

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		リアン府中美好町			公表日	令和7年 12月 26日
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点・取り組み状況など	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		集団活動と個別活動をする部屋を別に設け、動線確保と環境整備の見直しを継続的に行っていく。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	2	基本的な配置体制は確保されているが、安全確保のために、状況に応じて適切な人数を配置できるようにする。 【意見等】募集をかけているが新しく入ってこない時期もある。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		部屋ごとの区切りがわかりやすく、配置されている。 水道設備の問題上、一部に段差が生じているため必要に応じてサポートを行っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日、清掃や換気、消毒等を行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	2	PDCAサイクルを利用はしていない。今後は職員用ノートを活用して、あらゆる課題に対してPDCAサイクルを利用していく。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		頂いた評価・ご意見に対しては職員で申し送りの際に共有している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		業務前にミーティングを行い、意見を出し合い共有し業務に反映している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3	現段階では、第三者による外部評価を受けていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		虐待研修などを常勤が受講して、受講した内容を法人内で研修している。	
適切な支援の	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		支援プログラムを作成し、ホームページ内で公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		入所時アセスメントを行い、半年に一度面談を行っています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1	常勤・非常勤を問わず、支援者全員が意見を出し合い支援に繋がっています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		個別支援計画の更新時期には随時共有を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	1		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1		

提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		季節等に合わせてプログラムを作成しています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		集団活動と言語聴覚士の個別活動を組み合わせ、言語聴覚士とも連携を行い、連携を取り支援を行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1	支援終了後には、非常勤の退勤の関係上、打ち合わせはできていない。常勤で気づいたことを話し合い、翌日の業務前のミーティングにて共有している。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		6ヶ月に1回、モニタリングを実施し、それに基づいて個別支援計画の見直しを行っている。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	7		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		無理することなく、お子様の気持ちを大切にしながら支援しています。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		主に児童発達支援管理責任者が参加しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	2	お子様の状況に合わせて、連携をとっています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	1	学校引き渡し時に情報共有があり、必要があれば別途連絡を取っています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	1	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	2	現時点では研修を受ける機会はないが、必要があれば連携をとっています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	5	地域のイベントや、公園で会う機会はあるが、直接交流する機会はない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	4	現時点では集まる機会がないので、今後の参考にしたい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		日々の様子を記録でお伝えし、言語聴覚士の個別での様子を写真を付けて保護者の方にお伝えしている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2	ペアレント・トレーニング等、家族などの参加できる研修機会を設けられていない。今後取り入れられるよう言語聴覚士を中心に検討していきたい。
保護	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	1	

者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	4	以前はリアン主催の夏祭りを行っていたが、コロナ渦以降実施できていないので、今後も交流する場を前向きに検討していきたい。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	4	現時点では、近隣住民との挨拶等の関わりはあるが、地域住民を招待するような行事は行えていない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		リアン全体でBCPを策定している。そのマニュアルに沿って避難訓練も実施している。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7		保護者の方からの情報を元に職員間で共有している。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		ヒヤリハットを全職員で確認し、再発防止策について話し合い支援に繋げている。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		